

From: [FLC CGIL Pisa](#)

Sent: Monday, July 10, 2017 1:21 PM

To: undisclosed-recipients:

Subject: IMPORTANTE: Istanze on line e SCELTA DELLE SCUOLE

Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Pisa
con preghiera di inoltrare al personale interessato

Carissime e carissimi,

dal 14 al 25 luglio è possibile compilare il **modello B per la scelta delle scuole** per gli incarichi di supplenza per il triennio 2017/2020.

Come ricorderete il modello può essere compilato esclusivamente accedendo al portale Istanze on line del MIUR.

Se siete già accreditati su Istanze on line:

dovete fare un **accesso entro il 12 LUGLIO** in modo da evitare che l'account venga disattivato.

Nel caso in cui non ricordate più le credenziali per l'accesso è possibile recuperarle tramite l'apposita funzione utilizzando il codice fiscale

Se NON siete accreditati su Istanze on line:

occorre che provvediate con la massima urgenza; in allegato vi inoltriamo la guida per l'accesso che prevede due step

- 1) accesso sul portale e inserimento dei dati
- 2) completamento della procedura presso una qualunque segreteria scolastica

In allegato trovate anche la guida per la compilazione del modello B.

E' possibile prenotare la consulenza per la compilazione del modello B chiamando lo 050515200 o lo 050515245.

Un caro saluto nella speranza di esservi stati utili

Pasquale Cuomo e Mimma Lai

--

Flc Cgil Pisa

Viale Bonaini, 71

56125 Pisa

tel: 050.515221 fax: 050.515203

per prenotazioni chiamare esclusivamente 050.515245

<http://www.flc-toscana.it/joomla/flc-provinciali/flc-pisa>

- Accedere alla sezione delle istanze online sul sito del Ministero:
<http://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>
- Sulla pagina iniziale è disponibile la [guida operativa](#) per le operazioni di registrazione e una sezione di [assistenza](#) nella quale sono disponibili una serie di FAQ sui problemi più ricorrenti.
- Per effettuare la registrazione è necessario essere in possesso di una qualsiasi casella di posta elettronica: verificare che la casella sia attiva, che si abbiano le credenziali di accesso (username e password) e non sia piena.
- Nel menù di sinistra fare clic su "[Istruzioni per l'accesso al servizio](#)".
- Leggere le istruzioni per accedere e fare clic su "[qui](#)".

Passaggio 1

- Compilare il campo "Codice fiscale" ed effettuare il controllo di sicurezza.

Passaggio 2

- Inserire i dati anagrafici richiesti (Nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso), l'indirizzo e-mail e i consensi per la privacy.

Passaggio 3

- Controllare i dati inseriti precedentemente e confermare.

Passaggio 4

- Completare la fase di registrazione con clic su "Torna alla login".
- Controllare la propria casella di posta elettronica alla quale è stata inviata una e-mail contenente un link per confermare la registrazione. Effettuata la conferma, alla stessa casella di posta elettronica saranno inviati i dati di accesso: *Username* e *Password* (provvisoria). Fare clic su "Continua".
- Nella schermata di login inserire i dati di accesso ricevuti: si consiglia di copiare e incollare la password per evitare errori di digitazione.
- Effettuato l'accesso modificare la password: seguire le indicazioni fornite su lunghezza e tipologia di caratteri richiesti. Se la password è stata modificata correttamente è possibile accedere all'area riservata.
- Per abilitare il servizio fare clic su "Accedi a Istanze On Line". Sono richiesti ulteriori dati (domicilio, recapiti telefonici e dati per l'identificazione).
- Viene anche proposta una domanda per il recupero del codice personale. È opportuno utilizzare la domanda proposta (cognome da nubile della madre) evitando di utilizzarne altre che potrebbero essere dimenticate o variare nel tempo. Ricordare la risposta a questa domanda sarà utile nel caso di "smarrimento" del codice personale, per le operazioni di recupero dello stesso.

- Terminata questa fase è visualizzata la pagina conclusiva della registrazione con alcune avvertenze: da essa è possibile stampare o salvare il modulo di adesione che sarà anche inviato per e-mail insieme al codice personale temporaneo.
- Confermare questa schermata con il tasto "Accetto": nella nuova pagina si viene avvisati dell'invio della e-mail con il codice personale temporaneo e del modulo di adesione e di quello di delega. Uscire dalla pagina (Esci).
- Tornati nella pagina iniziale fare clic sul pulsante "Accedi": verrà richiesto il codice fiscale ed il codice personale temporaneo. Si consiglia di copiare e incollare il codice personale ricevuto per evitare errori di digitazione. Dopo averli inseriti fare clic su "Conferma".
- Se la procedura ha avuto esito positivo viene visualizzata la schermata di conferma ricezione; fare clic su "esci" per concludere la procedura.
- Stampare il modulo di adesione e recarsi presso una qualsiasi scuola per il riconoscimento. La firma va apposta al momento del riconoscimento fisico.
- Occorre portare anche il documento di riconoscimento indicato in fase di registrazione (e la relativa fotocopia fronte retro) e il tesserino del codice fiscale (e la relativa fotocopia) fornito dal Ministero dell'Economia o da quello della Salute.
- Il riconoscimento può essere effettuato, in caso di difficoltà dell'aspirante a recarsi presso una scuola, anche da un delegato seguendo le istruzioni presenti nella [guida operativa](#) di istanze online.
- Effettuato il riconoscimento si riceverà un altro messaggio e-mail con il quale si comunica l'attivazione dell'utenza.
- Accedere a Istanze On Line con Username e Password e procedere alla modifica (obbligatoria) del Codice Personale Temporaneo (CPT). In caso di smarrimento del CPT, è possibile richiederlo con un nuovo invio cliccando sul link "Ripetizione invio Codice Personale Temporaneo".
- Se la procedura si è conclusa positivamente appare una schermata di conferma.
- Una volta effettuate queste operazioni si è abilitati ad accedere a Istanze On Line.

Compilazione modello B di scelta delle scuole

<p>Scadenza per la presentazione del modello</p>	<p>La compilazione avverrà con modalità web attraverso le istanze online del Miur dal 14 luglio fino al 25 luglio 2017.</p>
<p>Chi deve compilare il modello B?</p>	<p>Dovranno compilare il modello B sia gli inclusi nelle sole graduatorie ad esaurimento che coloro che hanno presentato domanda per le graduatorie d'istituto di II e III fascia.</p>
<p>Il modello B è solo online o deve essere spedito o consegnato a mano presso la scuola capofila?</p>	<p>Il modello B va compilato esclusivamente online. La procedura termina lì, come indicato nella Guida del ministero per la compilazione: non è necessario consegnare il modello alla scuola capofila. Ogni inoltro avrà l'effetto di salvataggio dei dati acquisiti e contemporaneamente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produrre un pdf (salvato nell'archivio della pagina personale di Istanze online) • inviare una mail al docente • depositare la domanda in una base informativa dedicata. <p>Dopo la chiusura per la presentazione del modello B il sistema informativo provvederà alle successive elaborazioni e all'inoltro alla scuola capofila.</p>
<p>A chi va indirizzato il modello B?</p>	<p>Il modello B va indirizzato alla stessa scuola alla quale è stata presentata la domanda per la II e/o III fascia. Per coloro che sono inclusi solo nelle graduatorie ad esaurimento ad una scuola di grado più elevato tra quelle indicate: le scuole prescelte possono appartenere anche ad una provincia diversa da quelle nelle quali si è inclusi nelle graduatorie ad esaurimento, ovvero nella provincia nella quale si è presentata domanda per la II o la III fascia.</p>
<p>È possibile confermare le scuole già scelte nel 2014?</p>	<p>Il modello B va sempre compilato: non è prevista la conferma in automatico. Chi non compila il modello B, per il triennio 2017/20 sarà inserito solo nelle graduatorie di istituto della scuola capofila alla quale è stato consegnato il modello cartaceo (per II e/o III fascia), per i soli insegnamenti in essa impartiti</p> <p>Se si conferma la stessa provincia di inserimento, verranno visualizzate le sedi già espresse nel 2014. Si potrà confermare quelle o sostituirle. Bisogna comunque sostituire necessariamente quelle che non esistono più in seguito a dimensionamenti e accorpamenti avvenuti negli ultimi anni (saranno evidenziate in rosso).</p>

<p>Quanti modelli B si possono compilare e quante scuole è possibile scegliere?</p>	<p>Il modello B è unico, valido per tutte le classi di concorso/posti di insegnamento cui si ha accesso con titolo di studio e/o abilitazione, cioè gli spazi a disposizione saranno sempre 20, indipendentemente dal numero di insegnamenti per i quali ci si inserisce.</p> <p>L'aspirante può richiedere un massimo di 20 istituzioni scolastiche, appartenenti alla medesima provincia, con il limite, per quanto riguarda la scuola dell'infanzia e primaria, di 10 istituzioni di cui, al massimo, 2 circoli didattici.</p> <p>Pertanto, chi accede per più insegnamenti sceglie quale spazio (cioè quante scuole) destinare all'una o all'altra.</p>
<p>Quante sedi sono esprimibili per il docente che accede a infanzia e/o primaria?</p>	<p>L'aspirante che abbia insegnamenti di scuola dell'infanzia e primaria può richiedere al massimo 10 scuole fra circoli e istituti comprensivi. I circoli non possono essere più di due, ad eccezione delle province che abbiano disposto la deroga a tale vincolo. L'aspirante che abbia anche insegnamenti di scuola secondaria può chiedere fino a 20 scuole.</p> <p>Per infanzia e primaria è possibile esprimere la volontà di usufruire delle supplenze fino a 10 giorni per un massimo di 7 istituzioni scolastiche (sempre con il limite dei 2 circoli), con un "flag" nell'apposita schermata.</p>
<p>Chi compila e inoltra il modello B, come potrà rimediare ad un errore?</p>	<p>Entro la data di scadenza (25 luglio 2017) il modello B potrà essere modificato. L'importante è effettuare, ogni volta, un nuovo inoltro. Il sistema acquisirà solo l'ultimo modello inoltrato.</p>

Ricordiamo che per poter compilare il modello B è necessario, preliminarmente, registrarsi sul sito del Ministero attraverso la procedura delle istanze online.

Sul nostro sito è disponibile una [guida](#) con le istruzioni per la registrazione.

Presso le [nostre sedi locali](#) è stato predisposto uno specifico servizio di consulenza.