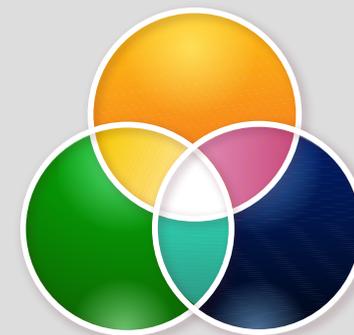


# LA PRESENTAZIONE

Realizzare una presentazione è un atto creativo



Il primo passo per creare una presentazione è scegliere il tema su cui essa verterà.

E' necessario quindi informarci su vari Temi e sceglierne uno in particolare

Prendiamoci il tempo necessario a cercare Fonti attendibili e ordiniamole; non tutte saranno utili alla presentazione



## LA PRESENTAZIONE



Scegliere il **TEMA**  
della presentazione

Il **Tema** ha un'importanza enorme nel comunicare ai destinatari di che cosa vogliamo occuparci!

Scegliamo accuratamente un tema e **costruiamo un titolo** che possa soddisfarci



Es. L'importanza delle fonti rinnovabili  
Le forme dell'energia,  
Il carbon fossile ecc....)



# LA PRESENTAZIONE

## Organizzazione del TEMA

A questo scopo è utile una **scaletta** degli argomenti principali che vorremmo descrivere nel dettaglio (possiamo sempre ridurli o aumentarli in seguito se lo riteniamo opportuno)

**Introduzione**

**Sotto tema 1**

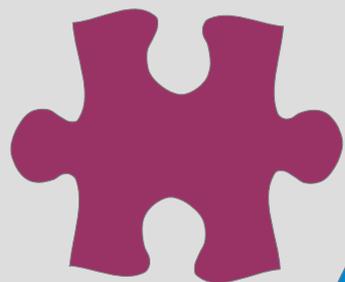
**Sotto tema 2**

**Sotto tema 3**

**Sotto tema 4**

....

**Conclusioni**



E' il momento di riorganizzare in **sotto temi** le informazioni ricavate dalle fonti e trovare i concetti chiave che vi ruotano attorno



# LA PRESENTAZIONE

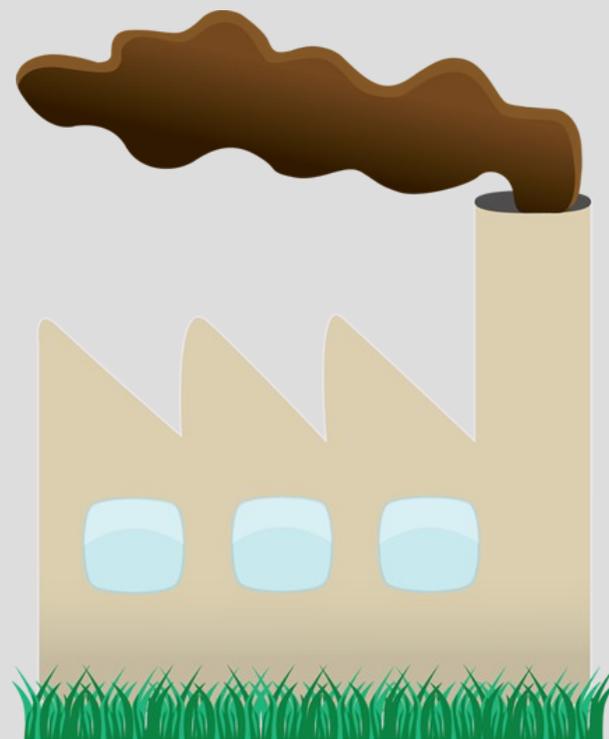
## Introduzione al TEMA

L'introduzione al TEMA è una parte composta da poche frasi di poche righe, due o tre non di più.

L'introduzione spiega brevemente il perché della scelta del tema: motivi sociali, ludici, emotivi, ecologici ... quelli che ci hanno convinto a sceglierlo.



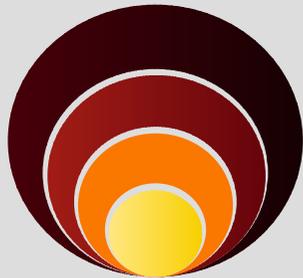
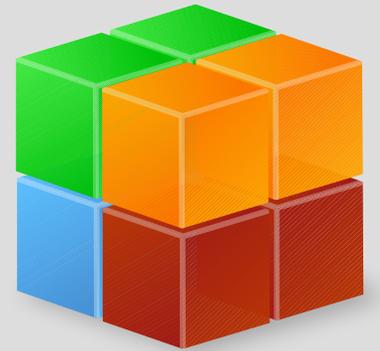
Alcune **immagini, tabelle, citazioni, ecc** aiutano i destinatari a capire (e iniziare a riflettere su) il motivo della scelta del tema.



# LA PRESENTAZIONE

## Sviluppo del TEMA

Nello svolgimento dei sotto temi è necessario seguire alcune delle **regole** che abbiamo seguito per l'introduzione.



- ✓ Periodi brevi ed essenziali (ma non meno rigorosi nel lessico)
- ✓ Immagini, mappe, tabelle, grafici, ecc significativi
- ✓ Una diapositiva o due per ogni sotto tema sono sufficienti

**ATTENZIONE:** una presentazione non è la copiatura di testi già scritti!

**RICOPIARE FRASI** dal libro o da altre fonti riempiendo lo spazio con molte frasi non rende la presentazione leggibile e affatica la vista dei destinatari

# LA PRESENTAZIONE

## Sviluppo del TEMA

Sotto tema 1/2/3/4/5..



Una presentazione serve soprattutto come riferimento all'oratore durante la sua esposizione

Scegliere di evidenziare le parole chiave con sottolineature o caratteri in **colore** e/o di **diversa dimensione** ci aiuta a ricordarle

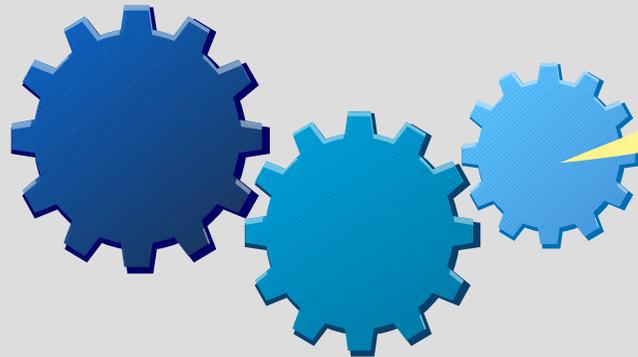


**ATTENZIONE:** una presentazione non è deve essere letta come un libro durante la sua proiezione!  
Fanno eccezione poesie e citazioni originali delle Fonti

# LA PRESENTAZIONE

## Conclusioni sul TEMA

Le conclusioni che dobbiamo trarre devono seguire in maniera logica dallo sviluppo dei sotto temi



Le conclusioni sono importanti quanto il tema scelto stesso e danno ai destinatari un chiaro indizio del percorso svolto

# LA PRESENTAZIONE

## Fonti di informazione

**Elencare le fonti da cui abbiamo preso le informazioni è fondamentale!**

Libri, riviste, articoli specialistici.... non basta scrivere web o internet!

## Autore/i della presentazione

Non dimentichiamoci di *scrivere gli autori della presentazione* nella prima diapositiva (non è necessario ripeterlo nelle successive).

## Ringraziamenti

Non dimentichiamoci di **ringraziare i nostri interlocutori per l'attenzione**

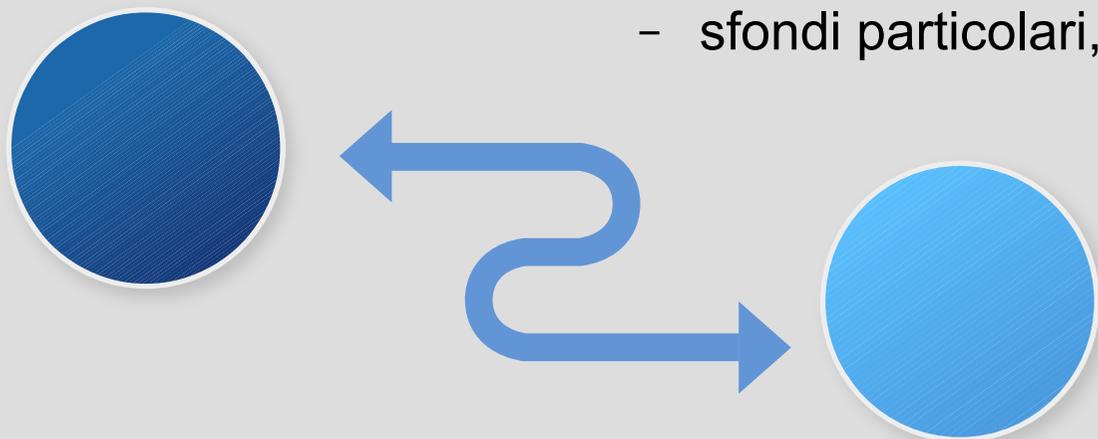
# LA PRESENTAZIONE

## Verifica della presentazione

Una volta conclusa la bozza o “Brutta copia” della presentazione è necessario rileggerla e correggerla per farne una “Bella copia”

Possiamo dedicarci finalmente agli effetti speciali:

- effetto scomparsa scritte,
- effetti di passaggio da una pagina all'altra,
  - sfondi particolari,



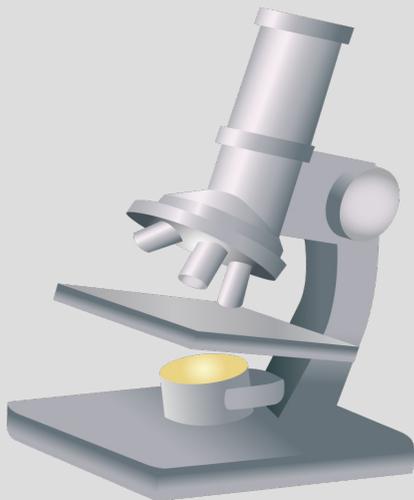
- animazioni,
- aggiungere Note
- cambiare l'ordine delle diapositive ecc



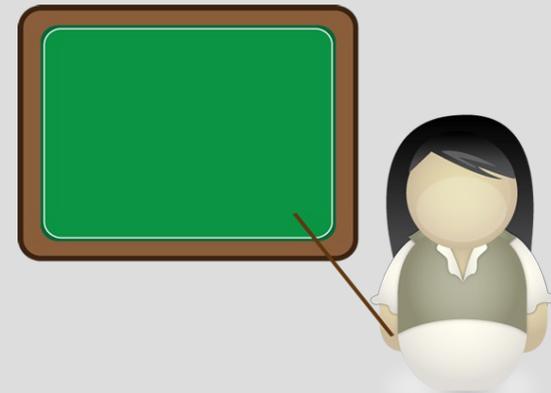
# LA PRESENTAZIONE

## Verifica della presentazione

Quel poco che abbiamo inserito nella presentazione del Tema, (scritte o immagini o altro) deve guidarci e farci ricordare altri concetti, perciò dobbiamo **provare a illustrarla a qualcuno o a noi stessi.**



**ATTENZIONE:**  
**Dobbiamo cercare di non appesantire la  
presentazione: deve essere esaustiva  
ma non eccessiva nei contenuti**



## LA PRESENTAZIONE

**GRAZIE**  
per la vostra attenzione